

2024年北京交通大学非全日制会计硕士

调剂复试录取工作办法

根据教育部、北京市以及《北京交通大学2024年硕士研究生复试录取工作方案》的相关要求，我校2024年硕士研究生招生调剂复试考核主要采取**网络复试**，复试录取工作安排如下：

一. 调剂招生计划与条件

1. 调剂招生计划人数见下表1：

表1 2024年经济管理学院非全日制会计硕士研究生调剂招生计划

学习方式	招生专业	调剂招生方向	调剂招生计划数
非全日制	会计 (专业学位)	业财融合与智能财务	40

2. 调剂要求和基本条件：

(1) 须符合教育部规定的调剂基本要求；满足学校非全日制会计硕士研究生调剂条件，普通计划初试成绩总分与单科线要求为249/52/104。

(2) 招生人数以最终实际录取人数为准。

(3) 接收的考生均为非全日制在职定向，且不接受“退役大学生士兵计划”和同等学历考生调剂。

二. 调剂工作程序

(1) 符合调剂要求的考生在调剂系统开放时间内登录研招网<https://yz.chsi.com.cn/>填报调剂志愿；

(2) 学校会在系统关闭后对考生进行遴选，对选中的考生发放复试通知。考生在研招网上**收到复试通知4小时内**点击“接受复试”，并按照报考专业的要求进行资格审查及复试。接收调剂的专业根据前一批次复试录取情况，确定下一批次调剂专业余额信息及接收调剂申请的开放关闭时间。再次开通、关闭时间将在学院官网公布。

(3) 复试合格后我校在研招网上给考生发送“待录取”通知，**考生应在4小时内**点击“接受待录取”进行网上确认。

注1：所有调剂考生必须通过研招网“调剂系统”进行，未经该系统录取的调剂考生在录取检查中不予认可，请考生务必认真完成研招网上的每一步流程。

注2：按时关闭“调剂服务系统”后，根据调剂条件和要求遴选调剂考生，并在“调剂服务系统”中发放复试通知。

注 3：考生只能被一个招生单位录取，在研招网上接受了“待录取”的考生将不再被其他招生单位录取。

三、资格审查工作程序和办法

复试前考生须将以下证明材料扫描件提交至指定邮箱，面试前按面试秘书要求出示相关材料进行资格审核。

邮件主题：调剂非全会计硕士+考生编号+姓名，邮箱地址：
mpacc@bjtu.edu.cn

- 1、准考证；
- 2、有效身份证（正、反面复印在一张 A4 纸上）；
- 3、学历证书；
- 4、大学期间成绩单原件或人事档案中成绩单复印件并加盖档案单位红章；
- 5、个人陈述表、复试登记表（学校硕士招生系统生成需下载并打印）；
- 6、北京交通大学 2024 年硕士研究生复试诚信承诺书（附件 2，本人签字）
- 7、特殊类型考生还需以下证明材料：

如第一志愿报考类型为“非定向”，还需在复试前申请变更为“定向”，提交报考类型变更申请（模板见附件 4 《经济管理学院非全日制研究生更改就业类别申请》）；复试前还需提供社保缴纳证明、劳动合同、就业派遣协议、企业出具的证明等其中一项证明材料，用于证明与定向就业单位的工作关系。

符合加分政策的考生参加复试还需提交相关证明材料。

少干专项计划考生参加复试还需提交《报考 2024 年少数民族高层次骨干人才计划硕士研究生考生登记表》等相关证明材料。

未通过学历（学籍）网上校验的考生须提交认证报告。如因更改姓名或身份证号码导致学历（学籍）校验未通过的考生，还须同时提交具有更改记录的户口本（簿）或公安机关开具的相关证明。

以上需留存原件的材料待复试结束后，由考生邮寄至学院，邮寄时间地址另行通知。

考生要确保填报信息及提交材料的真实性，填报虚假信息、提供虚假证明材料的，一经查实，将取消考试、录取资格。我校将在新生入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生资格进行全面复查。复查

不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

四、复试程序及安排

复试程序	时间
考生确认复试与缴费	预计 4 月 8 日 16:00 后
素质测评	预计 4 月 8 日 16:00 左右
面试预演及线上面试	4 月 8 日 16:00—18:00
笔试预演及线上笔试	4 月 8 日 18:00—21:40

1. 考生确认复试与缴费

参加复试的考生需达到我校复试分数线，复试流程查看《北京交通大学 2024 年硕士研究生复试、调剂流程》（附件 1）。考生参加**复试前**须按照复试流程的要求在我校招生系统中签署《复试诚信承诺书》、阅读《复试考场规则》、补全信息，点击“确认复试”，缴纳复试费。**预计 4 月 8 日 16:00 后可登录系统。**

2. 素质测评

考生应在**复试前**参加素质测评，未按要求完成素质测评的考生，不予录取。需用电脑（配摄像头）上网进行测评，测评前会向考研报名时提供的邮箱或注册手机号发送测评链接，测评预计 20-30 分钟可以做完。**测评链接发送时间为：预计 4 月 8 日 16:00 左右。**

五、复试考核方式及内容

复试采取远程网络考核方式，由笔试和面试组成。

（1）专业科目笔试

考试方式为**远程网络**闭卷笔试，时间 120 分钟，可用不带存储功能的计算器。

（2）政治理论笔试

考试方式为**远程网络**开卷笔试，时间 60 分钟，考生可带相关书籍或相关打印材料。

（3）综合面试

由外语听力口语测试和综合能力面试两部分组成。每位考生的面试时间一般不少于 20 分钟。

①外语听力口语测试

外语听力口语测试包含考生本人自述和复试小组提问，主要考察考生的外语听力、口语水平及反应能力。

②综合能力面试

综合能力面试主要测试考生的专业及综合素质和能力，包括考生个人自述和专家提问。其中：专业素质和能力主要包括大学阶段学习情况及成绩；对本学科（专业）理论知识和应用技能掌握程度；利用所学理论发现、分析和解决问题的能力；对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；创新精神和创新能力。综合素质和能力主要包括思想政治素质和道德品质；本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况；事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性；心理健康情况；人文素养；举止、表达和礼仪等。

(4) 考试范围

<https://gs.bjtu.edu.cn/cms/zszt/item/2872.html>

六、网络复试平台及环境要求

请考生提前按要求准备好双机位（正面机位和斜后方机位）所需软硬件设备，在设备上下载安装好“腾讯会议”及微信软件，**请考生务必开通添加微信的手机号码搜索功能**，以保证复试和复试前演练正常进行。**笔试和面试相同要求。**

1. 须备有独立安静、整洁的房间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位 1.5m 范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。考生须独自参加网络复试，复试期间严禁他人进入面试房间。

2. 须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。

3. 须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，一台设备（第一机位）从考生正面拍摄，放置在距离本人 30cm 处，用于和复试教师及工作人员交流，另一台设备（第二机位）从考生侧后方 45° 的位置拍摄，距离本人 30cm 处拍摄，用于监控考生所处复试环境，以上设备均要求带摄像头和外放音频，此外还需准备手机支架。

4. 考生面试时正对摄像头保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中，不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳机和耳饰。

5. 要求“双机位”两台设备中至少有 1 台设备可移动，以便在开考前 360° 旋转查看四周环境。

6. 考生提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。请考生提前按学院要求做好准备，并在提前开展的复试演练过程中配合测试。如有困难，及时向学院反映，做好沟通。

双机位效果图如下：



图1 考生“双机位”设备摆放布置示意图



图2 “双机位”镜头显示的考生画面

七、网络复试流程

1. 远程网络笔试流程

(1) 答题纸打印

考生应提前下载并打印《北京交通大学复试答题纸》，请用 A4 纸单面打印，正面作答，背面作答无效。（答题纸下载详见附件 8：北京交通大学复试答题纸）

(2) 考试预演

面试和笔试前将进行考前网络远程考试预演，所有考生必须参加，请考生按照后续考务工作人员的联系安排准时参加。

请考生准备好设备，提前下载指定软件，注册相应账户，登录并熟悉软件的使用方法。考试预演是本次考试的重要环节，考试预演过程中要进行考试资格审查、设备测试及调试，未参加或不配合考试预演的考生视为放弃考试资格。

(3) 身份验证

身份验证将在考试预演过程中进行。考生须凭初试《准考证》和本人有效居民身份证准时参加考试。通过身份验证的考生应按要求了解《北京交通大学 2024 年研究生招生考试考生诚信承诺书》，并承诺诚信应试。学校将对考生考试全过

程录音录像存档，没通过身份验证和不承诺诚信应试的考生将被取消考试资格。

(4) 正式考试

待考务工作人员宣布考试开始后，展示考题。考生开始答题（考生应在学院规定的答题纸内作答）。考试结束信号发出后，考生应当立即停笔，并将答卷摆放平整，在远程设备监控下，使用手机对答卷进行拍照，要求镜头须与答卷保持垂直，拍摄画面清晰。随后 10 分钟内将试卷照片文件名称修改为：**调剂非全会计硕士+考生编号+考生姓名**，邮件主题也为：**调剂非全会计硕士+考生编号+考生姓名**，发送至考务人员指定邮箱，在考务工作人员宣布离开考场的指令后离开网络远程考核考场，不得再次进入。请考生保存好试卷待复试结束后，由考生邮寄至学院，邮寄时间地址另行通知。

2. 远程网络面试流程

(1) 面试前，面试秘书会与考生建立微信联系，进行网络会议的功能演练，并检查考生的复试环境。**请考生务必开通添加微信的手机号码搜索功能。**

(2) 当天复试开始前，复试秘书会统一通知所有考生复试会议号以及随机的面试顺序。面试开始后，由复试秘书依次通知考生进入会场。一般会在前一考生面试时提醒下一考生候考。

(3) 考生进入会场后，主动对面试房间环境进行 360 度展示，并向专家展示**身份证和初试《准考证》**，调整取景位置，图像要露出双耳朵和双手。面试桌面保持洁净，不得有书籍资料等物品，面试房间内不得有考生本人以外的其他人员，也不得对面试过程进行录音录像。面试中不得阅读或查询资料。

(4) 每名考生的面试时间一般为 20 分钟。面试过程中，专家向考生随机提问英语口语、专业及综合能力问题，根据考生回答分别进行现场独立评分，并启动“身份识别系统”对考生身份进行动态识别监测。

(5) 复试专家宣布复试结束后，要求考生离开会场。离开会场后，考生不得再次返回会场，也不得将会议号和考题等泄露他人，否则视为违纪，取消复试录取资格。

八、复试比例

复试采取差额形式，差额比例一般不低于 120%。

九、复试考生的成绩计算及评定

1. 复试成绩总分为 450 分，其中面试 200 分（包括外语听说能力测试 50 分），

专业科目笔试 150 分，政治理论笔试 100 分。

2. 总成绩按照初试成绩（满分 300 分）和复试成绩（满分 450 分）的 40%相加后的总和由高到低排序。

3. 复试成绩合格分为 270 分及以上。

十、思想政治素质和道德品质考核

我校利用《国家教育考试考生诚信档案》记录，加强对考生在报考时填写的考试作弊受处罚情况进行认真核查，将考生诚信状况作为思想品德考核的重要内容和录取的重要依据。

复试结束后，我校向拟录取考生所在单位函调人事档案（或档案审查意见）和本人现实表现等材料，全面考查考生思想政治和品德情况。函调的考生现实表现材料，需由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门加盖印章。

十一、录取原则

我校根据招生计划、复试录取办法以及考生初试和复试成绩、思想政治表现等择优确定拟录取名单。复试成绩不及格者，不予录取。思想政治素质和道德品质考核不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

定向就业的硕士研究生须在被录取前与我校签订定向就业录取类别研究生告知书。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的问题由考生自行处理，若因此造成考生不能复试或无法录取的，招生单位不承担责任。

经考生确认的报考信息在录取阶段一律不作修改，对报考资格不符合规定者不予录取。未通过或未按时完成学历（学籍）审核的考生不予录取。

十二、信息公示

复试录取工作办法、复试考生名单、拟录取考生名单在北京交通大学经济管理学院官方网站招生信息（网址：<http://sem.bjtu.edu.cn/>）公布，拟录取考生名单公示时间不少于 10 个工作日。

十三、复试费用

按照北京市发改委文件要求，考生参加复试应缴纳 100 元复试费，复试费通过学校的研究生招生系统进行网上支付。缴费后因个人原因未参加复试者，已支付的复试费不予退还。

十四、其他事项

1. 导师双选安排在拟录取后进行，预计在 4 月中下旬，相关导师可参考北交大研究生院官网—研究生导师在线。

网址：https://aa.bjtu.edu.cn/discipline/college_show/。

2. 特别提醒参加复试的考生，一律不得泄露、散布、传播或交流复试过程中的试题及影响正常复试的内容，否则对涉事考生按违纪处理。

十五、考生咨询及联系方式

联系电话：010-51684719

电子邮箱：mpacc@bjtu.edu.cn

经管学院网址：<http://sem.bjtu.edu.cn/>

北京交通大学 2024 年会计硕士备考 QQ 群：712643078

北京交通大学经管学院会计硕士中心

2024 年 4 月 6 日

附件 1：北京交通大学 2024 年硕士研究生复试、调剂流程

附件 2：北京交通大学 2024 年硕士研究生复试诚信承诺书

附件 3：北京交通大学 2024 年硕士研究生复试考场规则

附件 4：经济管理学院非全日制研究生更改就业类别申请

附件 5：北京交通大学 2024 年非全日制硕士研究生招生说明

附件 6：北京交通大学 2024 年硕士研究生招生网络远程复试考场规则

附件 7：北京交通大学 2024 年硕士研究生网络远程复试告知书

附件 8：北京交通大学复试笔试答题纸（A4 单面打印）